



|      |        |
|------|--------|
| 受験番号 | ※大学使用欄 |
|------|--------|

# 経費支弁書

名古屋芸術大学長 殿

※手書きはすべて黒のボールペンで記入してください。

|                    |       |   |   |    |
|--------------------|-------|---|---|----|
| 志望学部・学科<br>領域・コース等 | フリガナ  |   |   |    |
|                    | 志願者氏名 |   |   |    |
| 国籍                 | 生年月日  | 年 | 月 | 日生 |

|       |   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
| 学費支弁者 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 奨学金（奨学金支給機関： _____ ） |  |  |  |
|       | <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※該当するものにチェック  |  |  |  |

**※親族、その他の支弁者（本人以外）の場合は以下も記入してください。**

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 経費支弁者：氏名（署名）      | 志願者との関係            |
| 住所 〒 _____        |                    |
| 年齢 _____ 国籍 _____ | TEL(自宅・携帯電話) _____ |
| 職業 _____          | 年収 _____           |
| 勤務先 _____         | TEL(勤務先) _____     |

私（経費支弁者）は、この度、上記の者が日本国に[在留中/入国した場合]の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁の引受け経緯 **（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に日本語で記載してください。）**

2. 経費支弁内容

私は、上記の志願者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の志願者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(1) 学費

|                          |        |   |  |
|--------------------------|--------|---|--|
| ①学納金(入学金)                | 50,000 | 円 | ②学納金(授業料等)は、「在籍料」「施設設備費」の合計です。<br>③その他納付金は、「保険料」です。  |
| ②学納金(在籍料等) <sup>※1</sup> |        | 円 |  |
| ③その他納付金 <sup>※1</sup>    |        | 円 |  |
| 合計(年額) <sup>※2</sup>     |        | 円 | <b>学費の支弁方法(年額)<sup>※3</sup></b><br><input type="checkbox"/> 送金 _____ 円 <input type="checkbox"/> 携行(現金) _____ 円 |

※1 志望学部等の対象額(年額)を記入  
 ※2 ①～③の合計を記入  
 ※3 学費の年額の支弁方法に✓を入れて金額を記入

(2) 生活費

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| ①平均月額 |  | 円 | <b>生活費の支弁方法(年額)<sup>※4</sup></b><br><input type="checkbox"/> 送金 _____ 円 <input type="checkbox"/> 携行(現金) _____ 円 |
| ②年額   |  | 円 |   |

※4 生活費の年額の支弁方法に✓を入れて金額を記入

年 月 日記

|       |  |
|-------|--|
| フリガナ  |  |
| 志願者氏名 |  |

|      |        |
|------|--------|
| 受験番号 | ※大学使用欄 |
|------|--------|

### <経費支弁者提出書類 チェック表>

「経費支弁者」の区分A～Cのうち、該当する区分に記載されている書類をすべて提出してください。

※出願書類の提出期限までに間に合わない場合は、必ず広報部学生募集チームまでご連絡ください。TEL.0568-24-0318

#### □ A. 日本国外からの送金により、学費・生活費等の経費を支弁する場合

| ✓                        | 書類   |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ① <b>預金残高証明書</b><br>(銀行等が発行した支弁者名義のもので学費の支弁が可能な預金があること)<br>※中国からの送金の場合は残高証明書の裏付けとして「存款単」のコピーも添付すること        |
| <input type="checkbox"/> | ② <b>在職証明書</b><br>(所属機関が発行した在職期間が記載されたもの)<br>※会社経営者は「登記簿謄本」または「営業許可証」のコピーを提出すること                           |
| <input type="checkbox"/> | ③ <b>収入証明書</b><br>(原則として3年分)* ※所属機関が発行したもので、年収と所属機関連絡先が記載されたものであること  |
| <input type="checkbox"/> | ④ <b>経費支弁の資金を形成するに至った経緯を明らかにする説明書および資料</b><br>(原則として3年分)* ※出入金明細または預金通帳の写し等                                |
| <input type="checkbox"/> | ⑤ <b>関係証明書 (親族関係証明書)</b><br>※日本の住民票 (世帯全員が記載されたもの) や戸籍謄本に相当するもの (中国の場合は親族関係を証明する「公正証書」。<br>その他の国は「出生証明書」等) |

\* 過去3年分の提出が難しい場合は、1年分でも可

#### □ B. 日本在住者が入学志願者本人の学費・生活費等の経費を支弁する場合

| ✓                        | 書類  |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ① <b>預金残高証明書</b><br>(銀行等が発行した支弁者名義のもので学費の支弁が可能な預金があること)                     |
| <input type="checkbox"/> | ② <b>在職証明書</b><br>(個人事業主の場合は確定申告書。会社経営者の場合は登記簿謄本)                           |
| <input type="checkbox"/> | ③ <b>所得・課税証明書</b><br>(原則として3年分)* ※市町村が発行したもので、年収が記載されたものであること               |
| <input type="checkbox"/> | ④ <b>印鑑登録証明書</b><br>※経費支弁書には、登録されている印鑑を使用すること                               |
| <input type="checkbox"/> | ⑤ <b>関係証明書</b><br>※家族や親族の場合は、入学志願者との親族関係を証明するもの                             |
| <input type="checkbox"/> | ⑥ <b>経費支弁の資金を形成するに至った経緯を明らかにする説明書および資料</b><br>(原則として3年分)* ※出入金明細または預金通帳の写し等 |

\* 過去3年分の提出が難しい場合は、1年分でも可

#### □ C. 入学志願者本人が学費・生活費等の経費を支弁する場合

| ✓                        | 書類  |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ① <b>本国での収入又は資産の額を証明する資料</b><br>収入証明書：原則として過去3年分* ※所属機関が発行したもので、年収が記載されたもの<br>預金残高証明書：銀行等が発行した支弁者名義のもので学費の支弁が可能な預金があること                         |
| <input type="checkbox"/> | ② <b>直近の住民税の課税 (又は非課税) 証明書及び納税証明書 (アルバイトを1年以上行っている場合)</b><br>※1年間の総収入及び納税状況の両方が記載されていればアルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し、Web通帳の画面の写し等 (取引履歴が分かるもの) でも可 |
| <input type="checkbox"/> | ③ <b>給与明細書の写し (アルバイトを行ったのが1年未満である場合)</b><br>※アルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し、Web通帳の画面の写し等 (取引履歴が分かるもの) でも可   |

\* 過去3年分の提出が難しい場合は、1年分でも可