

名古屋自由学院個人情報保護規程

目次

- 第1章 総則（第1条—第4条）
 - 第2章 個人情報の安全管理措置及び体制（第5条—第6条）
 - 第3章 個人情報の利用目的（第7条—第8条）
 - 第4章 個人情報の取得（第9条—第10条）
 - 第5章 個人データの管理（第11条—第15条）
 - 第6章 個人データの提供等（第16条—第19条）
 - 第7章 保有個人データの開示等（第20条—第25条）
 - 第8章 匿名加工情報（第26条—第29条）
 - 第9章 雑則（第30条—第33条）
- 附則

第1章 総則

（目的）

- 第1条 この規程は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）及び関係法令に基づき、学校法人名古屋自由学院（以下「本学院」という。）が保有する個人情報の取扱いについて必要な事項を定め、個人情報の適正な保護に資することを目的とする。
- 2 個人情報の保護及び取扱いに関し、この規程に定めのない事項については、個人情報保護法及び個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号。以下「政令」という。）その他の関係法令の定めるところによる。

（定義）

- 第2条 この規程において「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、次の各号のいずれかに該当するものをいう。
- (1) 当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等（文書、図画又は電磁的記録）により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合する

ことができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）

(2) 個人識別符号が含まれるもの

- 2 この規程において「個人識別符号」とは、次の各号のいずれかに該当する文字、番号、記号その他の符号のうち、政令で定めるものをいう。
 - (1) 特定の個人の身体の一部の特徴を電子計算機の用に供するために変換した文字、番号、記号その他の符号であって、当該特定の個人を識別することができるもの
 - (2) 個人に提供される役務の利用若しくは個人に販売される商品の購入に関し割り当てられ、又は個人に発行されるカードその他の書類に記載され、若しくは電磁的方式により記録された文字、番号、記号その他の符号であって、その利用者若しくは購入者又は発行を受ける者ごとに異なるものとなるように割り当てられ、又は記載され、若しくは記録されることにより、特定の利用者若しくは購入者又は発行を受ける者を識別することができるもの
- 3 この規程において「要配慮個人情報」とは、本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして政令で定める記述等が含まれる個人情報をいう。
- 4 この規程において「個人情報データベース等」とは、個人情報を含む情報の集合物であって、次に掲げるもの（利用方法からみて個人の権利利益を害するおそれが少ないものとして政令で定めるものを除く。）をいう。
 - (1) 特定の個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの
 - (2) 前号に掲げるもののほか、特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したものとして政令で定めるもの
- 5 この規程において「個人データ」とは、別表第1に掲げる個人情報データベース等を構成する個人情報をいう。
- 6 この規程において「保有個人データ」とは、本学院が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データ（その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるもの又は6か月以内に消去するものを除く。）をいう。
- 7 この規程において「本人」とは、個人情報によって識別される特定の個人をいう。
- 8 この規程において「匿名加工情報」とは、次の各号に掲げる個人情報の区分に応

じて、当該各号に定める措置を講じて特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたものをいう。

- (1) 第1項第1号に該当する個人情報 当該個人情報に含まれる記述等の一部を削除すること（当該一部の記述等を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。
- (2) 第1項第2号に該当する個人情報 当該個人情報に含まれる個人識別符号の全部を削除すること（当該個人識別符号を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。

（本学院の責務）

第3条 本学院は、個人情報の取得、保管又は利用にあたり、個人情報の有用性に配慮しつつ、個人の権利利益を保護するために必要な措置を講じなければならない。

（職員等の責務）

第4条 職員等（本学院の役員、職員（専任及び非常勤）、派遣労働者、その他本学院と雇用又は契約に基づき本学院の業務に従事する者をいう。）は、関係法令並びにこの規程及び関係学内規則を遵守し、個人情報の保護に努めなければならない。

2 職員等は、本学の業務に関連して知り得た個人情報を利用目的以外に流用、第三者に漏えい又は流出させてはならない。退職又は本学との契約関係終了後においても同様とする。

第2章 個人情報の安全管理措置及び体制

（個人情報保護委員会の設置）

第5条 個人情報の保護を適正に行うため、本学院に個人情報保護委員会（以下「委員会」という。）を置く。

2 委員会は、次の事項について審議する。

- (1) 個人情報の保護に関する施策に関する事項
- (2) 個人情報保護管理者から個人情報の取得、利用、提供、開示、定説、利用停止等について付議された事項

(3) その他個人情報の保護に関する重要な事項

- 3 委員会は、前項に規定する事項の審議に当たり、当該関係部署に対し意見を求めることができる。
- 4 委員会は、次に掲げる委員をもって組織する。
 - (1) 経営本部長
 - (2) 副学長
 - (3) 学部長
 - (4) その他委員長が指名する者
- 5 委員長は、経営本部長をもって充てる。
- 6 委員長に事故があるときは、委員長があらかじめ指定した者が、その職務を代理する。
- 7 委員会は、委員長が招集する。
- 8 委員会は、必要があると認めるときは、委員以外の者を委員会に出席させ、意見を求めることができる。
- 9 委員会の事務は、経営本部業務部総務チームが行う。

(個人情報保護管理者の設置)

- 第6条 本学院は、この規程の目的を達成するため、個人情報保護統括管理責任者、個人情報管理責任者及び個人情報取扱責任者の個人情報保護管理者を置く。
- 2 個人情報保護統括管理責任者（以下「統括責任者」という。）は、経営本部長をもって充てる。
 - 3 統括責任者は、本学院における個人情報の取扱い及び保護につき全ての権限と責任を有する。
 - 4 個人情報管理責任者（以下「管理責任者」という。）は、個人情報の適正な管理及び安全保護を図るため、副学長、学部長、その他本学院が指名する管理職にある者をもってこれに充てる。
 - 5 管理責任者は、その所管する業務に係る個人情報（以下「所管情報」という。）の取得、利用、提供、管理、情報主体からの開示・訂正等の請求に関し、この規程及び統括責任者の指示に従い、適正に処理しなければならない。
 - 6 個人情報取扱責任者（以下「取扱責任者」という。）は、管理責任者を補佐し、個人情報の適正な管理及び安全保護の強化を図るため、各学部の学科長、領域主任、図書館長、センター長、経営本部の各部長、副部長、チームリーダー、その他本学

院が指名する管理職にあるものをもってこれに充てる。

- 7 取扱責任者は、管理責任者の指示に従い、指揮監督下にある職員等に対して、個人情報 の適正な管理及び安全保護について指導を行う。

第3章 個人情報の利用目的

（利用目的の特定）

第7条 本学院は、個人情報を取り扱うに当たっては、その利用の目的（以下「利用目的」という。）をできる限り特定しなければならない。

- 2 本学院は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行ってはならない。
- 3 個人情報の利用目的は、別表第2に掲げるとおりとする。
- 4 前項の別表第2に変更が生じた場合は、委員会の議を経て、常任理事会に報告する。

（利用目的による制限）

第8条 本学院は、あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

- 2 本学院は、合併その他の事由により他の個人情報取扱事業者から事業を承継することに伴って個人情報を取得した場合は、あらかじめ本人の同意を得ないで、承継前における当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて、当該個人情報を取り扱ってはならない。
- 3 前2項の規定は、次に定める場合については、適用しない。
- (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより 当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第4章 個人情報の取得

（適正な取得）

第9条 本学院は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得してはならない。

2 本学院は、次に掲げる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、要配慮個人情報を取得してはならない。

- (1) 前条第3項各号に該当する場合
- (2) 当該要配慮個人情報が、本人、国の機関、地方公共団体、個人情報保護法第76条第1項各号に掲げる者その他別に定めるところにより公開されている場合
- (3) その他前各号に掲げる場合に準ずるものとして政令で定める場合

（取得に際しての利用目的の通知等）

第10条 本学院は、個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を本人に通知し、又は公表しなければならない。

2 本学院は、前項の規定にかかわらず、本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電磁的記録を含む。）に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合は、この限りでない。

3 本学院は、利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知し、又は公表しなければならない。

4 前項までの規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

- (1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本学院の権利又は正当な利益を害する恐れがある場合
- (3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

- (4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

第5章 個人データの管理

（取扱い個人データの届出）

第11条 取扱責任者は、所管する部署の保有する個人データを適正に管理するため、次に定める事項を記載した個人情報登録簿を備えなければならない。

- (1) 個人情報データベース等の種類、名称
- (2) 個人データの項目
- (3) 管理者・取扱部署
- (4) 利用目的
- (5) アクセス権を有する者
- (6) 記録媒体
- (7) 保管場所
- (8) 保存期間
- (9) 削除・廃棄方法
- (10) その他管理者が必要と認める事項

2 前項の個人情報登録簿には、個人データ自体は記載しないものとする。

（データ内容の正確性の確保等）

第12条 本学院は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するよう努めなければならない。

（安全管理措置）

第13条 本学院は、取り扱う個人データの漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

- 2 本学院は、所管の個人データを取り扱う職員等に対して、その責務の重要性を認識させ、具体的な個人データの保護措置に習熟させるため、必要な教育及び研修を行うものとする。
- 3 個人データの安全管理のための必要かつ適切な措置については、別に定める。

（職員等の監督）

第14条 取扱責任者は、職員等に個人データを取り扱わせるに当たっては、当該個人データの安全管理が図られるよう、当該職員等に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

（委託先の監督）

第15条 取扱責任者は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

2 個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、次に定める安全管理に関する事項を契約書に記載しなければならない。

- (1) 秘密保持義務に関する規定
- (2) 個人データの漏えいの防止、盗用の禁止
- (3) 委託契約範囲外の加工、改ざんの禁止
- (4) 委託契約範囲外の複写、複製の禁止
- (5) 再委託を行う場合の条件
- (6) 委託契約期間
- (7) 委託契約終了後の個人データの返却・消去・廃棄
- (8) 漏えい等の事故が発生した場合の報告義務
- (9) 漏えい等の事故が発生した場合の責任及び賠償
- (10) 契約内容の遵守状況についての報告義務
- (11) 本学が委託先に対して実地の調査を行うことができる規定
- (12) 委託先の従業者に対する監督・教育に関する規定
- (13) 個人データを取り扱う従業者の明確化に関する規定

第6章 個人データの提供等

（第三者提供の制限）

第16条 本学院は、第8条第3項各号に該当する場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供してはならない。

- 2 本学院は、第三者に提供される個人データ（要配慮個人情報を除く。）について、本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止することとしている場合であって、次に掲げる事項について、別に定めるところにより、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くとともに、個人情報保護法に定める委員会に届け出たときは、前項の規定にかかわらず、当該個人データを第三者に提供することができる。
- (1) 第三者への提供を利用目的とすること。
 - (2) 第三者に提供される個人データの項目
 - (3) 第三者への提供の方法
 - (4) 本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること。
 - (5) 本人の求めを受け付ける方法
- 3 次に掲げる場合において、当該個人データの提供を受ける者は、前2項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。
- (1) 本学院が利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データの取扱いの全部又は一部を委託することに伴って当該個人データが提供される場合
 - (2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データが提供される場合
 - (3) 次の各号に定める者との間で共同して利用される個人データが当該各号に定める者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人データの項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき。
 - ア 名古屋芸術大学の同窓会及び後援会
 - イ 名古屋芸術大学保育専門学校同窓会（校名変更前を含む。）
 - ウ 滝子幼稚園愛園会
 - エ クリエ幼稚園愛園会
 - オ その他前号までに定める場合に準ずるものとして委員会が認めたもの

（外国にある第三者への提供の制限）

第17条 本学院は、次の各号に掲げる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを外国（本邦の域外にある国又は地域をいう。）にある第三者に提供してはならない。

- (1) 当該第三者が、本邦と同等の水準にあると認められる個人情報保護制度を有している国として別に定める国である場合
- (2) 本学院と当該第三者との間で当該第三者における当該個人データの取扱いについて、適切かつ合理的な方法により、個人情報保護法の趣旨に沿った措置の実施が確保されている場合
- (3) 当該第三者が、個人情報の取扱いに係る国際的な枠組みに基づく認定を受けている場合
- (4) 第8条第3項各号に該当する場合

（第三者提供に係る記録の作成等）

第18条 本学院は、個人データを第三者（個人情報保護法第2条第5項各号に掲げる者を除く。）に提供したときは、別に定めるところにより、当該個人データを提供した年月日、当該第三者の氏名又は名称その他の必要な記録を作成しなければならない。ただし、当該個人データの提供がこの規程の第8条第3項各号又は第16条第3項各号のいずれか（前条の規定による個人データの提供にあつては、同規程第8条第3項各号のいずれか）に該当する場合は、この限りでない。

2 本学院は、前項の記録については、当該記録を作成した日から別に定める期間保存しなければならない。

（第三者提供を受ける際の確認等）

第19条 本学院は、第三者から個人データの提供を受けるに際しては、別に定めるところにより、次に掲げる事項の確認を行わなければならない。ただし、当該個人データの提供が第8条第3項各号又は第16条第3項各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- (1) 当該第三者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあつては、その代表者（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものにあつては、その代表者又は管理人）の氏名
- (2) 当該第三者による当該個人データの取得の経緯

2 本学院は、前項の規定による確認を行ったときは、別に定めるところにより、当該個人データの提供を受けた年月日、当該確認に係る事項その他の必要な事項に関する記録を作成しなければならない。

3 本学院は、前項の記録については、当該記録を作成した日から別に定める期間保

存しなければならない。

第7章 保有個人データの開示等

（開示）

第20条 本人は、本学院に対し、当該本人が識別される保有個人データの開示を請求することができる。

2 本学院は、前項の規定による請求を受けたときは、本人に対し、遅滞なく当該保有個人データを開示しなければならない。ただし、開示することにより次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部について開示しないことができる。

- (1) 教育研究又は業務の適正な実施に支障を及ぼすおそれがある場合
- (2) 本人又は第三者の生命、身体その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (3) 法令に違反することとなる場合

3 本学院は、第1項の規定による請求に係る保有個人データの全部又は一部について開示しない旨の決定をしたとき又は当該保有個人データが存在しないときは、本人に対して、遅滞なくその旨を通知しなければならない。

（訂正等）

第21条 本人は、本学院に対して、当該本人が識別される保有個人データの内容が事実でないときは、当該保有個人データの内容の訂正、追加又は削除（この条及び第23条において「訂正等」という。）を請求することができる。

2 本学院は、前項の規定による請求を受けたときは、その内容の訂正等に関して他の法令の規定により特別の手續が定められている場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人データの内容の訂正等を行わなければならない。

3 本学院は、第1項の規定による請求に係る保有個人データの内容の全部若しくは一部について訂正等を行ったとき、又は訂正等を行わない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なくその旨を通知しなければならない。

（利用停止等）

第22条 本人は、本学院に対して、当該本人が識別される保有個人データが第8条の

規定に違反して取り扱われているとき又は第9条の規定に違反して取得されたものであるときは、当該保有個人データの利用の停止又は消去（この条及び次条において「利用停止等」という。）を請求することができる。

- 2 本学院は、前項の規定による請求を受けた場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、違反を是正するために必要な限度で、遅滞なく、当該保有個人データの利用停止等を行わなければならない。ただし、当該保有個人データの利用停止等に多額の費用を要する場合、その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではない。
- 3 本人は、本学院に対して、当該本人が識別される保有個人データが第16条第1項又は第17条の規定に違反して第三者に提供されているときは、当該保有個人データの第三者への提供の停止を請求することができる。
- 4 本学院は、前項の規定による請求を受けた場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、遅滞なく、当該保有個人データの第三者への提供を停止しなければならない。ただし、当該保有個人データの第三者への提供の停止に多額の費用を要する場合その他の第三者への提供を停止することが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

（開示等の請求に関する手続）

第23条 本人が保有個人データの開示、訂正等又は利用停止等若しくは第三者への提供停止（この条及び次条において「開示等」という。）を請求する場合は、本人又はその代理人（政令で定める者に限る。）であることを証明の上、次に掲げる事項を記載した文書を当該請求に係る個人データを所管する管理者に提出しなければならない。

- (1) 本人の所属（請求時に本学院に所属する又は所属していた者の場合）並びに本人及び代理人の氏名及び住所
 - (2) 開示等を請求する保有個人データの名称及び記録項目
 - (3) 請求の理由
 - (4) その他委員会が必要と認めた事項
- 2 前項に規定する開示等の請求の受付窓口は、本人の区分に応じて別表第1のとおりとする。

- 3 前項の別表第1に変更が生じた場合は、委員会の議を経て、常任理事会に報告する。

（苦情の申立て）

第24条 第20条第1項、第21条第1項又は第22条第1項若しくは同条第3項の請求をした者で、保有個人データの開示等の請求に基づいてなされた本学院の措置について苦情があるものは、委員会へ苦情の申立てを行うことができる。

- 2 前項の苦情の申立てを行う場合は、本人又はその代理人であることを証明の上、次に掲げる事項を記載した文書を前条第2項の受付窓口を経て、委員会に提出しなければならない。

- (1) 本人の所属（請求時に本学に所属する又は所属していた者の場合）並びに本人及び代理人の氏名及び住所
- (2) 苦情の申立ての内容及びその理由
- (3) その他委員会が必要と認めた事項

- 3 委員会は、第1項の苦情の申立てを受けたときは、速やかに前項の申立事項について必要な調査を行い、必要な措置を講じ、その結果を苦情の申立をした者に対し文書で通知しなければならない。

（開示請求の手数料）

第25条 本人が保有個人データの開示を求める場合、開示請求1回につき300円を本学院に納入しなければならない。

第8章 匿名加工情報

（匿名加工情報の作成等）

第26条 本学院は、匿名加工情報（政令の定めるところによる匿名加工情報データベース等を構成するものに限る。）を作成するときは、特定の個人を識別すること及びその作成に用いる個人情報を復元することができないようにするための別の定めにしたがい、当該個人情報を加工しなければならない。

- 2 本学院は、匿名加工情報を作成したときは、その作成に用いた個人情報から削除した記述等及び個人識別符号並びに前項の規定により行った加工の方法に関する情

報の漏えいを防止するための別の定めにしたがい、これらの情報の安全管理のための措置を講じなければならない。

- 3 本学院は、匿名加工情報を作成したときは、別に定めるところにより、当該匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目を公表しなければならない。

（匿名加工情報の第三者提供）

第27条 本学院は、匿名加工情報を作成してこれを第三者に提供するときは、別に定めるところにより、あらかじめ、第三者に提供される匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目及びその提供の方法について公表するとともに、当該第三者に対して、当該提供に係る情報が匿名加工情報である旨を明示しなければならない。

（識別行為の禁止）

第28条 本学院は、匿名加工情報を作成して、これを自ら取り扱うにあたり、当該匿名加工情報の作成に用いられた個人情報に係る本人を識別するために、当該匿名加工情報を他の情報と照合してはならない。

（安全管理措置）

第29条 本学院は、当該匿名加工情報の安全管理のために必要かつ適切な措置、当該匿名加工情報の作成その他の取扱いに関する苦情の処理その他の匿名加工情報の適正な取扱いを確保するために必要な措置を自ら講じ、かつ、当該措置の内容を公表するよう努めなければならない。

第9章 雑則

（適用除外）

第30条 本学院において、学術研究の用に供する目的で個人情報又は匿名加工情報（以下「個人情報等」という。）を取り扱う場合は、第7条から前条までの規定は適用しない。

- 2 前項の場合であっても、本学院は、別の定めにしたがい、個人データ又は匿名加工情報の安全管理のために必要かつ適切な措置、個人情報等の取扱いに関する苦情の処理その他の個人情報等の適正な取扱いを確保するために必要な措置を自ら講じ、

かつ、当該措置の内容を公表するよう努めなければならない。

（所掌部署）

第31条 この規程に定める個人情報保護に関する事務は、経営本部業務部において所掌する。

（その他）

第32条 この規程に定めるもののほか、この規程を実施するために必要な事項は、常任理事会の議を経て、理事長が定める。

2 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に規定する「個人番号」及び「特定個人情報」の取扱いについては、別に定める。

（規程の改廃）

第33条 この規程の改廃は、常任理事会の議を経て、理事長が行う。

附 則

- 1 この規程は、令和3年5月21日から施行する。
- 2 この規程の施行に伴い、名古屋芸術大学学生個人情報保護規程（平成17年4月1日施行）及び名古屋芸術大学学生個人情報保護規程施行細則（平成17年4月1日施行）は廃止する。

附 則（名古屋芸術大学保育専門学校の廃止に伴う改正）

この改正規程は、令和4年4月1日から施行する。

別表第1 個人データの開示等申請受付部署（第2条第5項、第23条第2項関係）

号	本人区分	個人データの項目	開示等申請 受付部署
(1)	本学院の設置する学校等において教育を受けている又は教育を受けていた者	学籍情報、履修・成績情報、出席情報、学費納入情報、就職・進路指導情報、進路・勤務先情報、健康管理情報、免許・資格情報、賞罰情報、奨学生情報、課外活動情報、図書館利用情報、施設設備利用情報、身元・身上情報、家族情報、学費負担者情報、保証人情報、学歴・学位情報	学務部 学生支援 チーム
(2)	本学院の設置する学校等において教育を受けようとする者	身元・身上情報、学歴・成績情報、保証人情報、志願情報、入学試験等成績情報、入学試験等選考・判定情報	広報部 学生募集 チーム
(3)	(1)、(2)に掲げる者の父母、学費負担者及び保証人	身元・身上情報	
(4)	本学院が開催する講演会その他の催し物の受講希望者、受講者及び参加者	身元・身上情報、受講料等納入情報	地域・社会 連携部
(5)	本学院が雇用している又は雇用していた職員	身元・身上情報、学歴・学位情報、家族情報、保証人情報、雇用情報、給与情報、納税情報、社会保険情報、出張情報、健康管理情報、医療情報、賞罰情報、免許資格情報、教育研究情報、施設設備利用情報	業務部 人事チーム
(6)	本学院の職員の採用応募者	身元・身上情報、学歴・学位情報、成績情報、教育研究情報、採用試験等選考情報、家族情報、健康情報、賞罰情報、免許資格情報	
(7)	本学院において雇用以外の身分により教育研究活動に従事している又は従事していた者	身元・身上情報、学歴・学位情報、職歴情報、賞罰情報、免許資格情報、教育研究情報、施設設備利用情報	
(8)	本学院の施設設備等を利用する団体の責任者及び申込者又は個人	身元・身上情報、職業情報、施設設備利用情報	業務部 総務チーム
(9)	本学院に寄附又は寄贈した者	身元・身上情報、寄附・寄贈情報	地域・社会 連携部

別表第2 個人情報利用目的（第7条第3項関係）

号	利用目的	個人情報の項目	本人区分
(1)	入学者の募集・選抜及び入学許可に関する事務	身元・身上情報、学歴・成績情報、保証人情報、志願情報、入学試験等成績情報、入学試験等選考・判定情報、要配慮情報	①本学院の設置する学校等において教育を受けようとする者 ②上記の父母及び保証人
(2)	①教育・研究サービスの提供 ②履修・成績管理に関する事務 ③入学、卒業、退学、休学等の学籍管理に関する事務	学籍情報、履修・成績情報、出席情報、課外活動情報、身元・身上情報、家族情報、学費負担者情報、学費納入情報、保証人情報	①本学院の設置する学校等において教育を受けている又は受けていた者
(3)	①補導及び生活指導に関する事務 ②課外活動に関する事務 ③表彰及び懲戒に関する事務 ④奨学金等に関する事務 ⑤福利厚生に関する事務 ⑥施設設備等の運用管理に関する事務	学籍情報、履修・成績情報、賞罰情報、奨学生情報、課外活動情報、進路・勤務先情報、図書館利用情報、施設設備利用情報、身元・身上情報、家族情報、学費負担者情報、保証人情報	②上記の父母、学費負担者及び保証人
(4)	①学生の健康管理に関する事務 ②学生保険に関する事務	健康管理情報、学籍情報、身元・身上情報、家族情報	
(5)	授業料その他納付金等の収納・督促に関する事務	学籍情報、学費納入情報、受講料等納入情報、図書館利用情報、施設設備利用情報、身元・身上情報、家族情報、学費負担者情報、保証人情報	
(6)	就職・進路支援等に関する事務	就職・進路指導情報、進路・就職先情報、学籍情報、健康管理情報、免許・資格情報、身元・身上情報、家族情報、学歴・学位情報、職歴情報	
(7)	①寄附・募金活動に関する事務 ②後援会運営に関する事務 ③同窓会運営に関する事務	寄附・寄贈情報、学籍情報、家族情報、身元・身上情報、課外活動情報、履修・成績情報、進路・勤務先情報	

(8)	①学生の学修成果の把握・分析 ②教育・学修環境の分析	学籍情報、履修・成績情報、出席情報、課外活動情報、賞罰情報、奨学生情報、志願情報、入学試験等成績情報、入学試験等選考・判定情報、身元・身上情報、学歴・成績情報、保証人情報、学費負担者情報、学費納入情報、受講料等納入情報、進路・勤務先情報、就職・進路指導情報、進路・就職先情報、免許・資格情報、学歴・学位情報、職歴情報、図書館利用情報、施設設備利用情報、寄付・寄贈情報	①本学院の設置する学校等において教育を受けている又は受けていた者 ②上記の父母、学費負担者及び保証人
(9)	①服務規律、出勤管理に関する事務 ②身分、配置、異動に関する事務 ③表彰及び懲戒に関する事務 ④源泉徴収等に関する事務 ⑤社会保険等に関する事務 ⑥団体保険に関する事務 ⑦研修に関する事務 ⑧出張、在外研究、海外研修等に関する事務 ⑨研究員及び研修員の受入れに関する事務 ⑩寄附・募金に関する事務	身元・身上情報、学歴・学位情報、家族情報、保証人情報、雇用情報、給与情報、納税情報、社会保険情報、出張情報、健康管理情報、医療情報、賞罰情報、免許資格情報、教育研究情報、施設設備利用情報、職業情報	①本学院が雇用している又は雇用していた職員 ②上記の家族及び保証人 ③本学院で雇用以外の身分により教育研究活動に従事している又は従事していた者
(10)	職員採用に関する事務	身元・身上情報、学歴・学位情報、成績情報、教育研究情報、採用試験等選考情報、家族情報、健康情報、賞罰情報、免許資格情報	①本学院の職員の採用応募者 ②上記の家族及び保証人
(11)	施設設備等の利用に関する事務	身元・身上情報、職業情報、施設設備利用情報	本学院の施設設備等を利用する団体の責任者及び申込者又は個人
(12)	本学院の理事、監事、評議員の委嘱、退任等に関する事務	身元・身上情報、学歴・学位情報、職歴情報、勤務先情報、賞罰情報、免許資格情報	本学院の理事、監事、評議員

(13)	寄附又は寄贈に関する事務	身元・身上情報、寄付・寄贈情報	本学院に寄附又は寄贈した者
(14)	収益事業施設の管理・運営に関する事務	身元情報、利用情報	本学院の収益事業に関する施設の利用者
(15)	公開講座、講演会その他の催し物の開催及び案内等に関する事務	身元・身上情報、受講料等納入情報	本学院が開催する公開講座、講演会その他の催し物の受講希望者、受講者及び参加者