

「学力に関する証明書」発行申込書

■申請者の情報

申請年月日	(西暦) 年 月 日		
ふりがな			(西暦)
氏名	旧姓()		生年月日 年 月 日
証明書送付先	〒 - TEL(日中の連絡先):		
所属	学部 研究科	学科 専攻	領域 コース
卒業年月	(西暦) 年 月		
適用法令	証明書書式の適用免許法欄に☑してください。適用免許法が不明な場合は提出先に確認してください。 <input type="checkbox"/> ① 新法 2019年(平成28年)改正免許法 <input type="checkbox"/> ② 旧法 1998年(平成10年)改正免許法 <input type="checkbox"/> ③ 旧々法 1988年(昭和63年)改正免許法 <input type="checkbox"/> ④ 旧々々法 1988年(昭和63年)改正前		
使用目的提出先	<input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学へ提出 <input type="checkbox"/> 修得単位の確認 <input type="checkbox"/> その他()		
発行歴	過去に学力に関する証明書の発行を受けたことがありますか。(今回申請する教科とは異なる教科も含みます)該当する☑欄に☑してください。また、「はい」の場合はそれ以降もご記入ください。 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい → 学校種: _____ 教科: _____ 発行日: _____ 年 月 頃		

■申請時の注意事項

- ★ お申込みから発行までに2週間程度かかります。また、英文の証明書はありません。
- ★ **1通の証明書には、1学校種、1教科に関する単位修得状況が証明されます。**
- 複数の学校種、また複数の教科に関する証明書が必要な場合、それぞれに関する証明書が必要となり、発行通数分の手数料がかかります。
例) 中学校一種免許(美術)と高等学校一種免許(美術)の証明書が必要な場合
→ 2つの学校種 = 合計2通の証明書となります。証明手数料も2通分が必要となります。
- ★ **所属していた学部では取得できない学校種、教科に関する証明書は、原則として発行できません。**
- ★ 教員免許状取得のための単位の証明であり、免許状の所有を証明するものではありません。免許状所有の証明書が必要な場合は、免許状を申請した都道府県教育委員会(大学から一括申請した場合は、愛知県教育委員会)にて「教員免許状授与証明書」の発行を申請してください。
- ★ 郵送にてお受け取りをご希望の場合は必ず返信用切手をお送りください。
- ★ 本人確認書類のコピーを同封してください。

■証明書の種類・枚数

免許種類 教科	中学校	高等学校	小学校	幼稚園	中学校	高等学校	小学校	幼稚園
	一種	一種	一種	一種	専修	専修	専修	専修
	—	—	通	通	—	—	通	通
音楽	通	通	—	—	通	通	—	—
美術	通	通	—	—	通	通	—	—
工芸	—	通	—	—	—	通	—	—
合計								通
発行手数料: 200 円/通								円

2 通以上申請の場合	該当する☑に☑してください。 <input type="checkbox"/> 1 通ずつ厳封する <input type="checkbox"/> すべてまとめて厳封する
------------	--

※希望の方のみご記入ください。

- 速達(300円切手を追加)を希望する

事務所 使用欄	受取方法	<input type="checkbox"/> 大学で受け取り <input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 返信用切手の受領
------------	------	--	-----------------------------------