

## 名古屋芸術大学研究成果発表に係る後援名義の助成に関する内規

### (目的)

第1条 この内規は、名古屋芸術大学（以下「本学」という。）における研究成果の学外発表に係る後援名義の助成に関し必要な事項を定めることを目的とする。

### (申請者)

第2条 後援名義の助成を申請することができる者（以下「申請者」という。）は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 本学の卒業生又は同大学院修了生
- (2) 本学の教員（非常勤講師及び非常勤職員を含む。）
- (3) 本学の学生
- (4) その他、学長が認めるもの

### (後援名義助成の範囲)

第3条 後援名義を助成することができる事業（以下「事業」という。）は、次の各号のいずれかに該当するものとし、申請者が主体的に企画する事業でなければならない。

- (1) 展覧会
  - (2) 演奏会
  - (3) その他、イベント等
- 2 後援名義の助成は、当該年度内に学外で行う研究発表1回に対して、10,000円を助成する。助成は、事業終了後に行うものとする。

### (申請手続)

第4条 申請者は、後援名義助成申請書（様式1）に必要事項を記入し、原則として申請する事業の開催予定日の2か月前までに経営本部業務部総務チーム（以下「総務チーム」という。）に提出する。

- 2 学長は、後援名義助成の許可に関して、芸術学部芸術学科の各領域主任又は人間発達学部子ども発達学科長（以下「許可者」という。）に委任する。
- 3 後援名義助成等に関する業務は、総務チームにおいて処理する。

### (許可)

第5条 許可者は、前条の申請書が提出された場合、次の各号に掲げる事項を考慮し許可することができる。

- (1) 本学の名称を冠するに相応しいと認める内容であること。
  - (2) 本学の教育研究上有益であり、本学の発展に寄与する内容であること。
  - (3) 政治活動又は反社会的勢力の一環として行われるものではないこと。
- 2 申請の結果は、総務チームから申請者に通知するものとする。
- 3 許可を受けた申請者は、次条の後援名義を印字したチラシ又はポスター等を作成後、速やかに総務チームに提出しなければならない。

### (後援名義の記載)

第6条 チラシ又はポスター等に記載する後援名義は、次の各号のいずれかとする。

- (1) 「後援 名古屋芸術大学」
  - (2) 「後援 名古屋芸術大学 芸術学部 芸術学科」に音楽領域、芸術教養領域、舞台芸術領域、美術領域又はデザイン領域のいずれかを記載
  - (3) 「後援 名古屋芸術大学 人間発達学部 子ども発達学科」
- 2 前項の記載は、第4条の申請手続を行った場合に使用できるものとし、助成の有無にかかわらず申請手続をしない場合は、後援名義を使用することができない。

### (遵守事項等)

第7条 許可を受けた事業に変更が生じたときは再度許可申請を行うものとし、中止した場合は総務チームに報告をしなければならない。なお、許可を受けた事業に関連して生じた損害については、本学は一切の責任を負わない。

(許可の取消)

第8条 許可者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる場合は、許可を取り消すことができる。

- (1) 第5条第1項の各号の事項に違反したとき。
- (2) 申請書に虚偽の記載があったとき。
- (3) 申請した事業において、本学の信用を失墜させる行為があったとき。

(事業終了の報告)

第9条 申請者は、事業終了後、事業名、開催期間、場所及び内容を総務チームに報告しなければならない。

2 前項の報告を受けた総務チームは、申請者に対する後援名義の助成の手続き行うものとする。

(所掌部署)

第10条 この内規に定める後援名義の助成等に関する事務は、経営本部業務部総務チームにおいて処理する。

(内規の改廃)

第11条 この内規の改廃は、学長室会議の議を経て、学長が行う。

2 前項の改廃は、常任理事会に報告するものとする。

附 則

- 1 この内規は、令和 年 月 日から施行し、令和2年10月1日から適用する。
- 2 この内規の施行に伴い、学生および卒業生の研究成果の学外発表に対する後援もしくは助成ならびに表彰に関する内規（平成元年4月1日施行）及び教員の研究発表に対する後援に関する内規（平成元年4月1日施行）は廃止する。

様式1

<small>学科長(人) 課長主任(部)</small> <input type="text"/> <input type="text"/>	<small>業務部 副部長</small> <input type="text"/> <input type="text"/>	<small>総務TL等</small> <input type="text"/> <input type="text"/>	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center;">受 付</td> </tr> </table>	受 付
受 付				

※年度内の1回は、10,000円の助成対象となります。

<small>後援名義申請回数(本年度)</small> <input type="text"/>	<small>回目</small> <input type="text"/> 20 年 月 日
--	---

芸 大 学 長 殿  
 大学院 \_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ 年 在学：修了 第 \_\_\_\_\_ 期  
 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 領域・学科 \_\_\_\_\_ 年 在学：卒業 第 \_\_\_\_\_ 期  
 専任教員： 非常勤講師： 非常勤職員  
 氏 名 \_\_\_\_\_ @  
 〒 \_\_\_\_\_  
 住 所 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_  
 メール \_\_\_\_\_  
 アドレス \_\_\_\_\_  
※教職員の申請は、住所等連絡先の記入は必要ありません。

**後 援 名 義 助 成 申 請 書**

下記のとおり、後援名義の助成を申請します。

配

事業名： \_\_\_\_\_  
 事業内容： \_\_\_\_\_  
 開催期間： 20 年 月 日 ( ) ~ 20 年 月 日 ( )  
 会 場： \_\_\_\_\_  
 会場の住所(連絡先)： \_\_\_\_\_  
 助成の有無： 無 有 ※「レ」点を記入してください。  
※有の場合は、下記に銀行口座等を記入してください。

<small>&lt;後援名義助成 振込口座&gt;</small> _____ 銀行 _____ 支店 <small>(普通・当座)</small> 口座番号： 口座名義 (漢字及びフリガナ) <small>※三菱UFJ銀行指定の優先をお願いします。</small>	<small>※グループでの履修金及び演習金等の場合は、参加するメンバー氏名及び履修金(学部・学科・コース・学年・卒業年度)等を記載してください。          ※「裏面」もしくは、「別紙記載」と記入してください。</small>
---	---